

# EVIDENCIAS RELACIONADAS EJECUCION CONTRACTUAL

## CO1.PCCNTR.9121486

### MES DE MAYO DE 2026

## Obligación N° 1

Mis Cursos

Mis cursos / Secciones / Mis cursos

VISTA GENERAL DE CURSO

Pasados ▾

Buscar

Ordenar por último acceso ▾

Tarjeta ▾

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3480555)

Formación Complementaria

Ocultado a los aprendices

ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS (3480556)

Formación Complementaria

Ocultado a los aprendices

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3480553)

Formación Complementaria

Ocultado a los aprendices

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3480526)

Formación Complementaria

Ocultado a los aprendices

Mis cursos

Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

P\_11210051\_V\_3512138\_R\_73\_C\_93

10

P\_11210051\_V\_3512158\_R\_73\_C\_93

10

P\_11210051\_V\_3512139\_R\_73\_C\_93

10

P\_12310017\_V\_3512140\_R\_73\_C\_93

10

P\_62360004\_V\_2966927\_R\_73\_C\_93

10

P\_12210546\_V\_3315933\_R\_73\_C\_93

10

P\_62360004\_V\_2966925\_R\_73\_C\_93

10

P\_12310017\_V\_3368369\_R\_73\_C\_93

10

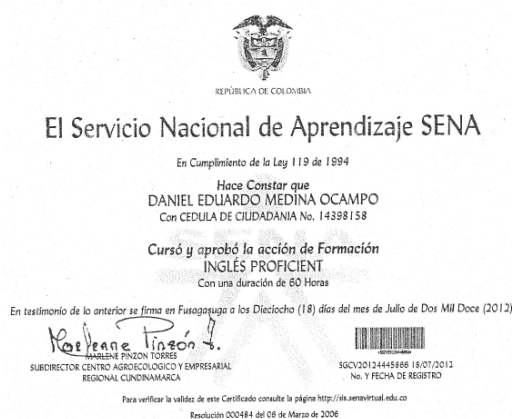
Anuncios y novedades generales

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplicas
<div>☆</div> <div>Listado de aprendices que han aprobado el curso</div> <div>Cronometrada</div>	<div>DANIEL EDUARD...</div> <div>14 may 2026</div>	<div>DANIEL EDUARD...</div> <div>14 may 2026</div>	0
<div>☆</div> <div>Cierre de la formación</div> <div>Cronometrada</div>	<div>DANIEL EDUARD...</div> <div>12 may 2026</div>	<div>DANIEL EDUARD...</div> <div>12 may 2026</div>	0
<div>☆</div> <div>Fin de la actividad de aprendizaje 4</div> <div>Cronometrada</div>	<div>DANIEL EDUARD...</div> <div>12 may 2026</div>	<div>DANIEL EDUARD...</div> <div>12 may 2026</div>	0
<div>☆</div> <div>Pre-aprobados a la fecha</div> <div>Cronometrada</div>	<div>DANIEL EDUARD...</div> <div>7 may 2026</div>	<div>DANIEL EDUARD...</div> <div>7 may 2026</div>	0
<div>☆</div> <div>Grabación Cuarta Sesión en Línea</div> <div>Cronometrada</div>	<div>DANIEL EDUARD...</div> <div>5 may 2026</div>	<div>DANIEL EDUARD...</div> <div>5 may 2026</div>	0
<div>☆</div> <div>Inicio cuarta actividad de aprendizaje</div> <div>Cronometrada</div>	<div>DANIEL EDUARD...</div> <div>4 may 2026</div>	<div>DANIEL EDUARD...</div> <div>4 may 2026</div>	0

## Obligacion 2



## Obligacion 3



**DANIEL EDUARDO MEDINA OCAMPO**

Mensaje

Mis cursos / Perfil

¡Hola!

Mi nombre es Daniel Eduardo Medina Ocampo y tengo el gusto de darles la bienvenida al SENA y en particular a esta formación complementaria virtual, que espero llene sus expectativas.

Como Instructor virtual, espero una buena participación y una excelente actitud hacia los temas del curso.

En esta ocasión vamos a llevar a cabo un curso muy importante para desarrollar nuestras habilidades y competencias.

Regional Tolima / Centro de Comercio y Servicios / Ibagué

**Atención sincrónica a través del Chat:**

Ficha: 3480526 Administración de recursos humanos Jueves 5:00 - 6:00 p.m.

Ficha: 3480553 Administración de recursos humanos Viernes 5:00 - 6:00 p.m.

Ficha: 3480555 Administración de recursos humanos Viernes 6:00 - 7:00 p.m.

Ficha: 3480556 Administración y control de inventarios Jueves 6:00 - 7:00 p.m.

Instrucciones: Ingreso a través de la herramienta de Chat, ubicada en la esquina superior derecha del curso (icono de mensajería).

Detalles de usuario

Editar perfil

**Correo electrónico**  
danielmedinaocampo82@gmail.com (Visible para otros participantes del curso)

**País**  
Colombia

**Regional y Centro de Formación**  
Tolima, Centro de Comercio y Servicios

**Zona horaria**  
America/Bogota

**Profesión**  
ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

**Experiencia Profesional**  
Soy Administrador de Empresas, Especialista en Dirección de Organizaciones y Magister en Administración de Empresas; cuento con otras formaciones académicas de pregrado y posgrado que fundamentan los ya 20 años de experiencia profesional en facetas publicas y privadas; me encanta el orden y el cumplimiento de la palabra, entre otras acciones personales; me encanta leer y enseñar, acciones que continuamente me están formando; Padre de Laura y abuelo de Simón (un Shih Tzu).

Privacidad y Políticas

Detalles del curso

**Perfiles de curso**  
DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL. (3512138)  
DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL. (3512158)  
DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL. (3512139)  
ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS (3512140)  
MARKETING DIGITAL (2966927)  
PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS. (3315933)  
MARKETING DIGITAL (2966925)  
ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS (3368369)  
MARKETING DIGITAL (2992273)  
ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS. (3302195)  
COMUNICACION EN EQUIPOS DE TRABAJO. (3178494)  
ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS (3245133)  
ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS. (3149906)  
ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3376459)  
MARKETING DIGITAL (3257762)

























Ver más


Informes

Sesiones del navegador  
Resumen de Calificaciones

**Actividad de accesos**  
**Primer acceso al sitio**  
domingo, 14 de abril de 2024, 14:43 (2 años 32 días)  
**Último acceso al sitio**  
sábado, 16 de mayo de 2026, 20:20 (1 segundos)

Obligacion 4:

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas	Suscribi
☆ <b>Cierre: Foro temático. Estrategias de prevención.</b>	 DANIEL EDUARD... 13 may 2026	 DANIEL EDUARD... 13 may 2026	0	
☆ <b>ESTRATEGIAS DE PREVENCION</b>	 EVELIA CASTELB... 12 may 2026	 DANIEL EDUARD... 13 may 2026	3	
☆ <b>ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN</b>	 JULIANA MARTI... 12 may 2026	 DANIEL EDUARD... 13 may 2026	1	
☆ <b>ESTRATEGIAS DE PREVENCION</b>	 EVELIA CASTELB... 12 may 2026	 DANIEL EDUARD... 13 may 2026	1	
☆ <b>ESTRATEGIAS DE PREVENCION</b>	 EVELIA CASTELB... 12 may 2026	 DANIEL EDUARD... 13 may 2026	1	
☆ <b>Estrategias de Prevencion</b>	 DEISY SOLANLI ... 12 may 2026	 DANIEL EDUARD... 12 may 2026	1	
☆ <b>Estrategias de prevención</b>	 CRISTHIAN AND... 12 may 2026	 DANIEL EDUARD... 12 may 2026	1	
☆ <b>Foro temático estrategias de prevención</b>	 MIA ZALOME DE... 6 may 2026	 DANIEL EDUARD... 12 may 2026	3	

 **ESTRATEGIAS DE PREVENCION**  
de EVELIA CASTELBLANCO PEREZ - martes, 12 de mayo de 2026, 19:25

Buena tarde para todos. Mi aporte al presente foro temático:

- Realizaría copias de seguridad periódicas de toda la información almacenada, tanto en dispositivos externos como en plataformas digitales o en la nube.
- Utilizaría sistemas de protección informática como antivirus, contraseñas seguras y restricciones de acceso para proteger la información y evitar el ingreso de personas no autorizadas.
- Actualizar los equipos y programas tecnológicos para reducir riesgos de daños o ataques informáticos.
- Capacitar constantemente al personal encargado de los inventarios para que conozca los procedimientos adecuados y la importancia de manejar correctamente la información.
- Controles físicos como cámaras de seguridad, alarmas y acceso restringido a las áreas de almacenamiento.
- Elaborar planes de contingencia y protocolos de emergencia que permitan actuar rápidamente ante cualquier situación que pueda poner en riesgo la información de los inventarios.

Muchas gracias.

Calificación mínima:100 (1)

[Enlace permanente](#) [Editar](#) [Borrar](#) [Responder](#)

## Obligacion 5

### Diagnóstico y análisis organizacional.

El diagnóstico y análisis organizacional son procesos vitales para una efectiva planeación estratégica que permiten conocer el estado actual de una organización e identificar falencias y oportunidades de mejora, lo que facilita la toma de decisiones y el establecimiento de estrategias que permiten a la organización afrontar los retos que se presentan en un entorno cambiante, competitivo y globalizado.

[Ver más >](#)



#### Desarrollo de contenidos

**i** Introducción

[Ver contenido](#)

**1** Diagnóstico empresarial

[Ver contenido](#)

## 1 Diagnóstico empresarial



También llamado diagnóstico organizacional es un estudio que permite evaluar la situación de una empresa en un momento dado, partiendo de factores del microentorno y macroentorno que pueden impactar positiva o negativamente en su proceso productivo, siempre es fundamental conocer el contexto organizacional de cualquier empresa a nivel interno y externo, entendiendo estos como las herramientas para conocer su estructura si se desea hacer cambios a cualquier nivel: comercial, corporativo, económicos y tecnológicos que permitan conocer la realidad de la empresa.

Según lo expuesto, se puede observar en el siguiente video cómo realizar un diagnóstico organizacional en la empresa.


El macroentorno está compuesto por fuerzas que no se pueden controlar y pueden impactar en el proceso productivo de una organización.




[↑ Volver a 'ACTIVIDAD 1'](#)

## Mapa conceptual. Funciones y propósito de los inventarios

**Apertura:** jueves, 16 de abril de 2026, 00:00  
**Cierre:** domingo, 19 de abril de 2026, 23:59



Luego de revisar y apropiar los conocimientos dispuestos en el material de formación para esta actividad de aprendizaje, desarrolle la evidencia siguiendo las pautas e indicaciones que se encuentran en la guía de aprendizaje correspondiente. Luego, envíela a través de la plataforma.



## Obligacion 6

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Répli
☆ Listado de aprendices que han aprobado el curso <b>Cronometrada</b>	 DANIEL EDUARD... 14 may 2026	 DANIEL EDUARD... 14 may 2026	0
☆ Cierre de la formación <b>Cronometrada</b>	 DANIEL EDUARD... 12 may 2026	 DANIEL EDUARD... 12 may 2026	0
☆ Fin de las actividades de aprendizaje <b>Cronometrada</b>	 DANIEL EDUARD... 12 may 2026	 DANIEL EDUARD... 12 may 2026	0
☆ Pre-aprobados a la fecha <b>Cronometrada</b>	 DANIEL EDUARD... 7 may 2026	 DANIEL EDUARD... 7 may 2026	0
☆ Grabación Cuarta Sesión en Línea - Resolución de dudas <b>Cronometrada</b>	 DANIEL EDUARD... 5 may 2026	 DANIEL EDUARD... 5 may 2026	0
☆ Inicio Actividad de aprendizaje 3 (parte 2) Resolución de dudas <b>Cronometrada</b>	 DANIEL EDUARD... 4 may 2026	 DANIEL EDUARD... 4 may 2026	0
☆ Cuadro de honor tercera actividad de aprendizaje <b>Cronometrada</b>	 DANIEL EDUARD... 3 may 2026	 DANIEL EDUARD... 3 may 2026	0
☆ Fin de la actividad de aprendizaje 3 <b>Cronometrada</b>	 DANIEL EDUARD... 3 may 2026	 DANIEL EDUARD... 3 may 2026	0

## Obligacion 7



**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**  
**PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**  
**Administración de recursos humanos**  
**CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS – REGIONAL TOLIMA**

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	16/04/2026
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	12/05/2026

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	N/A	16/04/2026 a las 07:00 p.m.	Realizar el "Envío del documento de identidad escaneado", según indicaciones. <i>Calificable.</i>	16/04/2026	19/04/2026
			Realizar la "Actualización de datos del aprendiz", según indicaciones. <i>No calificable.</i>	16/04/2026	19/04/2026
			Participación en el "Foro social". <i>No calificable.</i>	16/04/2026	19/04/2026
			Realizar el "Sondeo de conocimientos previos". <i>No calificable.</i>	16/04/2026	19/04/2026
AA1. Reconocer los conceptos básicos de la administración del talento humano, teniendo en	210201039-01. Aplicar los procedimientos para la selección de personal según el área y procesos organizacionales.	16/04/2026 a las 07:00 p.m.	Evidencia de conocimiento: AA1-EV01. Gestión del talento humano y tipología de recursos organizacionales. <i>Calificable.</i>	16/04/2026	19/04/2026

cuenta su aplicabilidad en el contexto laboral.					
AA2. Identificar los procesos y procedimientos necesarios para realizar vinculaciones laborales, a partir de la aplicación del proceso de reclutamiento en la organización.	210201039-02. Definir los procedimientos relacionados con el proceso de contratación de talento humano.	21/04/2026 a las 07:00 p.m.	Evidencia de producto: AA2-EV01. Proceso de reclutamiento y vinculación del talento humano en la organización. <i>Calificable.</i>	20/04/2026	26/04/2026
AA3. Aplicar la normatividad laboral vigente, teniendo en cuenta los diferentes procesos de vinculación y desvinculación laboral de empleados.	210201039-03. Realizar procesos de nómina y liquidación aplicando la normatividad, políticas y procesos organizacionales.	28/04/2026 a las 07:00 p.m.	Evidencia de producto: AA3-EV01. Foro temático: Caracterización de contratos, inducción y desvinculación laboral. <i>Calificable.</i>	27/04/2026	03/05/2026
AA4. Reconocer los principales elementos que constituyen una nómina, teniendo en cuenta la aplicación de la normatividad vigente.	210201039-04. Conocer los principios organizacionales y administrativos que relacionan el adecuado desarrollo de funciones.	05/05/2026 a las 07:00 p.m.	Evidencia de desempeño: AA4-EV01. Gestión de nómina y normatividad laboral. <i>Calificable.</i>	04/05/2026	12/05/2026
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 12/05/2026					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado					
*Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.					

Fecha cierre administrativo: 14/05/2026



## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

### ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS

FECHA DE INICIO: 16/04/2026

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES: 12/05/2026

FECHA DE CIERRE ADMINISTRATIVO: 14/05/2026

GUÍA DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE A ALCANZAR	SESIONES EN LÍNEA	TIPO DE EVIDENCIA	TIEMPOS DE ENTREGA	
				INICIAL (DD/MM/AAAA)	FINAL (DD/MM/AAAA)
<b>Actividades Previas</b>	<b>N/A</b>	16/04/2026 a las 08:00 p.m.	Enviar el "Documento de identidad escaneado"	16/04/2026	19/04/2026
			Realizar la "Actualización de datos del aprendiz", según indicaciones.		
			Prueba de "sondeo de conocimientos previos".		
			Participación en el "foro social".		
<b>Actividad de aprendizaje 1</b> Identifica el propósito, métodos, tipos y sistema de inventarios, clasificándolos de acuerdo con el tipo de la demanda.	291201040-01 Identificar funciones, métodos, tipos y sistemas de inventarios.	16/04/2026 a las 08:00 p.m.	Mapa conceptual. Funciones y propósitos de los inventarios. Estudio de caso. Clasificación de inventarios.	16/04/2026	19/04/2026
<b>Actividad de aprendizaje 2</b> Determina los costos de inventarios de acuerdo a los diferentes métodos de valuación establecidos.	291201040-02 Estimar costos de inventarios según métodos de valuación, establecidos por la organización.	21/04/2026 a las 08:00 p.m.	Cuestionario. Tipos de costos. Estudio de caso. Aplicación de métodos de valuación de inventarios.	20/04/2026	26/04/2026
<b>Actividad de aprendizaje 3</b> Desarrolla políticas y métodos de control de inventarios teniendo en cuenta la toma de decisiones y planes de emergencia.	291201040-03 Implementar métodos de control de inventarios, según políticas establecidas por la organización.	28/04/2026 a las 08:00 p.m. 05/05/2026 a las 08:00 p.m. (Resolución de dudas finales)	Escrito. Sistemas de inventarios. Foro temático. Estrategias de prevención. Taller práctico. Métodos de control de inventario.	27/04/2026	12/05/2026
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 12/05/2026					
CIERRE ADMINISTRATIVO DEL CURSO - 14/05/2026					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado					
*Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.					

	<p align="center"><b>CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES</b> DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL</p>
---	---

FECHA DE INICIO: 15/05/2026

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES: 12/06/2026

FECHA DE CIERRE ADMINISTRATIVO: 16/06/2026

GUÍA DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE A ALCANZAR	SESIONES EN LÍNEA	TIPO DE EVIDENCIA	TIEMPOS DE ENTREGA	
				INICIA	TERMINA
Actividades Iniciales	N/A	18/05/2026 a las 08:00 p.m.	Envío documento de identidad escaneado Actualización de datos de personales. Sondeo de conocimientos previos. Foro social.	15/05/2026	24/05/2026
Actividad de Aprendizaje 1: Reconocer las emociones que experimenta el ser humano y su incidencia sobre una convivencia basada en principios y valores humanos.	Identificar emociones que experimenta el ser humano, mediante la expresión de sentimientos, pensamientos y comportamientos, acordes con las exigencias de la convivencia basada en principios y valores humanos.	18/05/2026 a las 08:00 p.m.	Foro temático: Las emociones como espiral ascendente de transformaciones en la vida de las personas.  Mapa conceptual: Características de las emociones y los sentimientos.	15/05/2026	24/05/2026
Actividad de Aprendizaje 2: Estimar la inteligencia emocional como herramienta para superar debilidades y fracasos en el ámbito de las relaciones personales y laborales.	Considerar la inteligencia emocional como herramienta para superar debilidades y fracasos en el ámbito de las relaciones personales y laborales.	25/05/2026 a las 08:00 p.m.	Actividad interactiva: Inteligencia emocional e intrapersonal.  Taller: Inteligencia emocional como elemento de desarrollo integral del individuo.	25/05/2026	31/05/2026
Actividad de Aprendizaje 3: Robustecer el desarrollo de la inteligencia emocional, en la vida personal y laboral; con el propósito de lograr un manejo efectivo de los	Fortalecer el desarrollo de la inteligencia emocional, en la vida personal y laboral; mediante la práctica de diferentes ejercicios que permitan incrementar el autocontrol, la empatía, el trabajo en equipo y el manejo de conflictos	01/06/2026 a las 08:00 p.m.	Cuestionario: Competencias emocionales y regulación emocional.  Estudio de caso: Regulación emocional y manejo de conflictos.	01/06/2026	07/06/2026

	<p align="center"><b>CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES</b> DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL</p>
---	---

conflictos para mantener una sana convivencia.	para mantener una sana convivencia.				
Actividad de Aprendizaje 4: Identificar la madurez emocional como el factor que posibilita al ser humano alcanzar el éxito y una mejor proyección a nivel personal y profesional.	Identificar la madurez emocional como el factor que posibilita al ser humano estabilizar los estados emocionales para alcanzar el éxito y lograr la mejor proyección personal y profesional.	08/06/2026 a las 08:00 p.m.	Wiki: Hábitos de las personas emocionalmente inteligentes.  Taller: Diagnóstico de la inteligencia emocional.	08/06/2026	12/06/2026
FECHA LÍMITE ENVÍO DE EVIDENCIAS - 12/06/2026					
FECHA DE CIERRE - 16/06/2026					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado					
*Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.					



## Obligacion 8

Accede a SOFIA Área Personal 11 DANIEL EDUARDO MEDINA OCAMPO 

**DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL (3512138)**

Mis cursos / P\_11210051\_V\_3512138\_R\_73\_C\_9310

**PRÓXIMOS EVENTOS**

No hay eventos próximos  
Ir al calendario...

**PANEL DE NAVEGACIÓN**

- ✓ Mis cursos
- 🏠 Página principal del sitio
- Secciones
- ✓ Mis cursos
- 
- P\_11210051\_V\_3512138\_R\_73\_C\_9310
- Participantes

General



**DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LO LABORAL**

Accede a SOFIA Área Personal 11 DANIEL EDUARDO MEDINA OCAMPO 

**ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3480555)**

Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P\_13410029\_V\_3480555\_R\_73\_C\_9310

**PANEL DE NAVEGACIÓN**

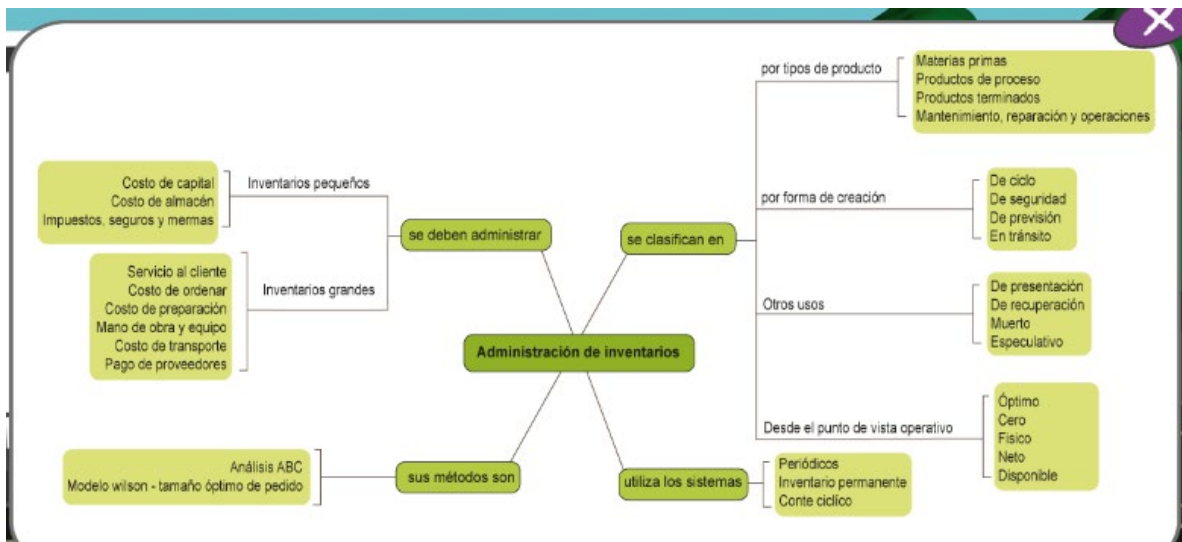
- ✓ Mis cursos
- 🏠 Página principal del sitio
- Secciones
- ✓ Mis cursos
- 
- P\_11210051\_V\_3512138\_R\_73\_C\_9310
- 
- P\_11210051\_V\_3512158\_R\_73\_C\_9310
- 
- P\_11210051\_V\_3512139\_R\_73\_C\_9310

General



**ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**





## Desarrollo de contenidos

**i** Introducción

[Ver contenido](#)

**1** Conceptos y definiciones de la administración del talento humano

[Ver contenido](#)

**2** Procesos de la administración del talento humano

[Ver contenido](#)

**3** Funciones del área de talento humano

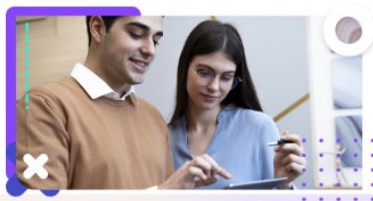
[Ver contenido](#)

**u** Síntesis

[Ver contenido](#)

**?** Actividad didáctica

[Ver contenido](#)



Ahora, la gestión del talento humano es imprescindible en una organización, porque no solo está estrechamente relacionada con los colaboradores o clientes internos, sino también con el cumplimiento efectivo que realizan en cada una de las labores por las cuales fueron contratados. De esta manera, se encuentran vinculados o laborando (contrato de trabajo), dedicando gran parte de sus vidas a realizar transferencia de conocimiento (bienes, productos o servicios).

Es importante tener en cuenta que los colaboradores o clientes internos, buscan dentro de las organizaciones en las que están vinculados:



Alcanzar sus objetivos personales e individuales.



Contar con estabilidad laboral también les permite prepararse académicamente, para su desarrollo profesional e intelectual.



Realizar cursos de capacitación, lo cual redunda en ascensor (socialmente), dentro de las organizaciones.

## Obligacion 9

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

NOMBRE DEL FORMATO		
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	X Pública Clasificada	Pública Restringida

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, Mayo de 2024

Señor(a)  
 [Diligenciar nombre del supervisor]  
 Supervisor(a) contrato nro. [Diligenciar número del contrato con año]  
 [Diligenciar cargo del supervisor]  
 [Diligenciar dependencia donde se aplica el servicio]  
 Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual [Diligenciar mes y año. Ejemplo: Mayo de 2024]

**Referencia:** [Diligenciar número del contrato con año. Ejemplo: C01\_PCCNTR.005/032 de 2025]

[Diligenciar nombre del contratista], identificado con la cédula de ciudadanía nro. [Diligenciar número de identificación], en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto

---

**Agenda de la reunión**

- Saludo
- Objetivo de la reunión
- Socialización e instrucciones para el diligenciamiento del informe de actividades – Formato GCCON-F-087 "Informe mensual de ejecución contractual POS - Versión 2"
- Manejo de los drives disponibles para el control y seguimiento del informe de apoyo a la formación, horas adicionales y asignaciones de cursos complementarios (casos CMR y ONBASE)
- Generalidades de Gestión Contractual y Gestión Financiera
- Generalidades para la creación de pago en el aplicativo SECOP II
- Plazos para la radicación de las cuentas de cobro

## Obligacion 10

**DANIEL EDUARDO MEDINA**

[Ayuda y soporte](#)
[Bandeja de tareas](#)
[LMS SENA](#)
[Cambiar Clave](#)

### Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

**Detalle del Instructor**

NIS  
Nombre del Instructor  
Tipo Documento  
Número de Documento  
Responsabilidad  
Fecha Inicial  
Fecha Final  
Consultar Horario

7967239  
DANIEL EDUARDO MEDINA OCAMPO  
CC  
14388158  
INSTRUCTOR DE CULTURA FISICA  
01/05/2026  
31/05/2026

### Horario

Vista del Horario: Mensual

☐ Tiempo Disponible  
☒ Evento Asignado  
☐ Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO DOMINGO
27/04/26	28/04/26	29/04/26	30/04/26	01/05/26 00:00 - 23:59: Disponible	02/05/26 00:00 - 23:59: Dis
					03/05/26 00:00 - 23:59: Dis
04/05/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3480526)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL 09:59 - 10:00: Disponible 10:00 - 11:59: Disponible 11/05/26	05/05/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3480526)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL 09:59 - 10:00: Disponible 10:00 - 11:59: Disponible 12/05/26	06/05/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3480526)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL 09:59 - 10:00: Disponible 10:00 - 11:59: Disponible 13/05/26	07/05/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3480526)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL 09:59 - 10:00: Disponible 10:00 - 11:59: Disponible 14/05/26	08/05/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3480526)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL 09:59 - 10:00: Disponible 10:00 - 11:59: Disponible 15/05/26	09/05/26 00:00 - 23:59: Dis 10/05/26 00:00 - 23:59: Dis 11/05/26 00:00 - 23:59: Dis 12/05/26 00:00 - 23:59: Dis 13/05/26 00:00 - 23:59: Dis 14/05/26 00:00 - 23:59: Dis 15/05/26 00:00 - 23:59: Dis 16/05/26 00:00 - 23:59: Dis 17/05/26 00:00 - 23:59: Dis 18/05/26 00:00 - 23:59: Dis 19/05/26 00:00 - 23:59: Dis 20/05/26 00:00 - 23:59: Dis 21/05/26 00:00 - 23:59: Dis 22/05/26 00:00 - 23:59: Dis 23/05/26 00:00 - 23:59: Dis 24/05/26 00:00 - 23:59: Dis 25/05/26 00:00 - 23:59: Dis 26/05/26 00:00 - 23:59: Dis 27/05/26 00:00 - 23:59: Dis 28/05/26 00:00 - 23:59: Dis 29/05/26 00:00 - 23:59: Dis 30/05/26 00:00 - 23:59: Dis 31/05/26 00:00 - 23:59: Dis

Obligacion 11

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR:

DANIEL EDUARDO MEDINA OCAMPO

CENTRO DE FORMACION:

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL:

01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL:

31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:

3480563 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.  
CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE  
DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.  
REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :

18,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3480526 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.  
CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE  
DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.  
REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :

18,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3512139 - DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

OFRECER APOYO ESPIRITUAL Y EMOCIONAL A LA PERSONA ASISTIDA RESPETANDO CONTEXTO, CREENCIAS Y VALORES RELACIONADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSIDERAR LA INTELIGENCIA EMOCIONAL COMO HERRAMIENTA PARA SUPERAR DEBILIDADES Y FRACASOS EN EL ÁMBITO DE LAS RELACIONES PERSONALES Y LABORALES.  
FORTALECER EL DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL, EN LA VIDA PERSONAL Y LABORAL, MEDIANTE LA PRÁCTICA DE DIFERENTES EJERCICIOS QUE PERMITAN INCREMENTAR EL AUTOCONTROL, LA EMPATÍA, EL TRABAJO EN EQUIPO Y EL MANEJO DE CONFLICTOS PARA MANTENER UNA SANA CONVIVENCIA.  
IDENTIFICAR EMOCIONES QUE EXPERIMENTA EL SER HUMANO, MEDIANTE LA EXPRESIÓN DE SENTIMIENTOS, PENSAMIENTOS Y COMPORTAMIENTOS, ACORDES CON LAS EXIGENCIAS DE LA CONVIVENCIA BASADA EN PRINCIPIOS Y VALORES HUMANOS.  
IDENTIFICAR LA MADUREZ EMOCIONAL COMO EL FACTOR QUE POSIBILITA A UN SER HUMANO ESTABILIZAR LOS ESTADOS EMOCIONALES PARA ALCANZAR EL ÉXITO Y LOGRAR LA MEJOR PROYECCIÓN PERSONAL Y PROFESIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :

20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3512138 - DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

OFRECER APOYO ESPIRITUAL Y EMOCIONAL A LA PERSONA ASISTIDA RESPETANDO CONTEXTO, CREENCIAS Y VALORES RELACIONADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSIDERAR LA INTELIGENCIA EMOCIONAL COMO HERRAMIENTA PARA SUPERAR DEBILIDADES Y FRACASOS EN EL ÁMBITO DE LAS RELACIONES PERSONALES Y LABORALES.  
FORTALECER EL DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL, EN LA VIDA PERSONAL Y LABORAL, MEDIANTE LA PRÁCTICA DE DIFERENTES EJERCICIOS QUE PERMITAN INCREMENTAR EL AUTOCONTROL, LA EMPATÍA, EL TRABAJO EN EQUIPO Y EL MANEJO DE CONFLICTOS PARA MANTENER UNA SANA CONVIVENCIA.  
IDENTIFICAR EMOCIONES QUE EXPERIMENTA EL SER HUMANO, MEDIANTE LA EXPRESIÓN DE SENTIMIENTOS, PENSAMIENTOS Y COMPORTAMIENTOS, ACORDES CON LAS EXIGENCIAS DE LA CONVIVENCIA BASADA EN PRINCIPIOS Y VALORES HUMANOS.  
IDENTIFICAR LA MADUREZ EMOCIONAL COMO EL FACTOR QUE POSIBILITA A UN SER HUMANO ESTABILIZAR LOS ESTADOS EMOCIONALES PARA ALCANZAR EL ÉXITO Y LOGRAR LA MEJOR PROYECCIÓN PERSONAL Y PROFESIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :

20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3512140 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.  
IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.  
IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :

20,00

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE  
DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.  
REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :

18,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3512158 - DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

OFRECER APOYO ESPIRITUAL Y EMOCIONAL A LA PERSONA ASISTIDA RESPETANDO CONTEXTO, CREENCIAS Y VALORES RELACIONADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSIDERAR LA INTELIGENCIA EMOCIONAL COMO HERRAMIENTA PARA SUPERAR DEBILIDADES Y FRACASOS EN EL ÁMBITO DE LAS RELACIONES PERSONALES Y LABORALES.  
FORTALECER EL DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL, EN LA VIDA PERSONAL Y LABORAL, MEDIANTE LA PRÁCTICA DE DIFERENTES EJERCICIOS QUE PERMITAN INCREMENTAR EL AUTOCONTROL, LA EMPATÍA, EL TRABAJO EN EQUIPO Y EL MANEJO DE CONFLICTOS PARA MANTENER UNA SANA CONVIVENCIA.  
IDENTIFICAR EMOCIONES QUE EXPERIMENTA EL SER HUMANO, MEDIANTE LA EXPRESIÓN DE SENTIMIENTOS, PENSAMIENTOS Y COMPORTAMIENTOS, ACORDES CON LAS EXIGENCIAS DE LA CONVIVENCIA BASADA EN PRINCIPIOS Y VALORES HUMANOS.  
IDENTIFICAR LA MADUREZ EMOCIONAL COMO EL FACTOR QUE POSIBILITA A UN SER HUMANO ESTABILIZAR LOS ESTADOS EMOCIONALES PARA ALCANZAR EL ÉXITO Y LOGRAR LA MEJOR PROYECCIÓN PERSONAL Y PROFESIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :

20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3480565 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

FICHA DE APRENDIZAJE:

3480566 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.  
 IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

#### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

#### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: DANIEL EDUARDO MEDINA OCAMPO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

## Obligacion 13



Listado de aprendices que han aprobado el curso  
 de DANIEL EDUARDO MEDINA OCAMPO - jueves, 14 de mayo de 2026, 08:13

### Listado de aprendices que han aprobado el curso

Estimados aprendices,

Me gustaría resaltar el trabajo realizado por los siguientes aprendices quienes han aprobado todos los Resultados de Aprendizaje (RAP):

CORAIMA ISABEL HUELVA GUETTE

IVAN JOSE BENAVIDES LOPEZ

JOHANN STEVEN MEDINA MENDEZ

JULIAN DAVID BARBOSA GUTIERREZ

LEINY DANIELA VILLAMIZAR FLOREZ

LINA ALEXANDRA REYES MORENO

LORENA SANCHEZ PERDOMO

MIGUEL ANGEL FERNANDEZ PORTELA

















STEFANIE JULIETH ARDILA RODRIGUEZ

YUNIELY JORGELIS CORRO LAURENTOWICZ

De igual manera, les recuerdo que solo quienes hayan enviado y aprobado todas las evidencias incluido el documento de identidad, con los que recibirán el certificado.





Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rép
☆ Listado de aprendices que han aprobado el curso <b>Cronometrada</b>	 DANIEL EDUARD... 14 may 2026	 DANIEL EDUARD... 14 may 2026	
☆ Cierre de la formación <b>Cronometrada</b>	 DANIEL EDUARD... 12 may 2026	 DANIEL EDUARD... 12 may 2026	
☆ Fin de la actividad de aprendizaje 4 <b>Cronometrada</b>	 DANIEL EDUARD... 12 may 2026	 DANIEL EDUARD... 12 may 2026	
☆ Pre-aprobados a la fecha <b>Cronometrada</b>	 DANIEL EDUARD... 7 may 2026	 DANIEL EDUARD... 7 may 2026	
☆ Grabación Cuarta Sesión en Línea <b>Cronometrada</b>	 DANIEL EDUARD... 5 may 2026	 DANIEL EDUARD... 5 may 2026	
☆ Inicio cuarta actividad de aprendizaje <b>Cronometrada</b>	 DANIEL EDUARD... 4 may 2026	 DANIEL EDUARD... 4 may 2026	
☆ Cuadro de honor tercera actividad de aprendizaje <b>Cronometrada</b>	 DANIEL EDUARD... 3 may 2026	 DANIEL EDUARD... 3 may 2026	
☆ Fin de la actividad de aprendizaje 3 <b>Cronometrada</b>	 DANIEL EDUARD... 3 may 2026	 DANIEL EDUARD... 3 may 2026	

www.php?id=6867528&o=7